

NOUVEAU FOURNISSEUR ?

Bien réussir votre enregistrement

1. Aller sur <https://pha2.edf.com>



2. Cliquez sur :



Nouveau Fournisseur ? Se référencer

3. Saisir les informations obligatoires, marquées d'un * : raison sociale, pays

Information société	
Raison sociale*	
<input type="text"/>	
Pays*	Etat/Province
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Le choix du pays détermine le code société demandé.
Par exemple, pour la France, le SIREN est obligatoire.

Les autres informations (adresses, etc..) sont récupérées automatiquement sur le site de l'INSEE.

4. Remplir ensuite vos informations de contact :

Information contact	
Prenom*	
<input type="text"/>	
Nom*	
<input type="text"/>	
Email*	
<input type="text"/>	
Fonction*	fr
<input type="text"/>	
Mot de passe*	
<input type="text"/>	
Confirmez le mot de passe*	
<input type="text"/>	

(Bien votre mot de passe pour vos prochaines connexions)

5. Saisir le contrôle de sécurité proposé :

Contrôle de sécurité

P1GG

Recopier les caractères ici *





La saisie du code sécurité est obligatoire.

6. Cliquer sur le bouton en haut de l'écran.

7. Le fournisseur doit ensuite se connecter et vérifier son équipe.

Contacts fournisseurs




+ Créer un contact Sélectionner un contact existant

Contact	Identifiant ⓘ	Rôle
  Lubrano Mathilde	 mathilde.lubrano@gmail.com	

Il faut notamment attribuer à au moins un contact le rôle « Contact principal » :

Contacts fournisseurs

+ Créer un contact Sélectionner un contact existant

Contact	Identifiant ⓘ	Rôle
  Lubrano Mathilde	 mathilde.lubrano@gmail.com	Contact Principal 